



*Città di Ostra*

*Provincia di Ancona*

**ALLEGATO A**

**APPALTO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

**Periodo:  
dal 02/02/2015 al 31/12/2017**

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85320000 – 8  
servizi sociali*

*CIG (Codice Identificativo Gara): 6052139F15*

**BANDO DI GARA**

**Stazione appaltante**

Comune di Ostra

Piazza dei Martiri n. 5

60010 Ostra (AN)

Codice Fiscale: 83001110424

tel. 071/7980606

fax 071/7989776

sito internet: [www.comune.ostra.an.it](http://www.comune.ostra.an.it).

Posta elettronica (e-mail): [servizisociali@comune.ostra.an.it](mailto:servizisociali@comune.ostra.an.it)

Posta elettronica certificata: [serviziapersona.ostra@emarche.it](mailto:serviziapersona.ostra@emarche.it)

**Oggetto appalto**

Gara per l'affidamento della gestione del servizio "Centro di aggregazione giovanile" del Comune di Ostra, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 10/12/2014 e della Determinazione a contrattare del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi alla Persona n. 304 dell'11/12/2014, reg. gen. n. 1222.

**Luogo di esecuzione**

Centro di aggregazione giovanile del Comune di Ostra, sito in Via del Teatro - Ostra.

**Descrizione del servizio**

Attività volte all'espletamento del servizio Centro di aggregazione giovanile, come meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto (ALLEGATO 1).

**Durata appalto**

L'appalto ha durata di 35 (trentacinque) mesi, decorrenti dal 2 febbraio 2015 fino al 31 dicembre 2017. Qualora alla scadenza non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

**Base di gara riferita alla durata dell'appalto, sulla quale formulare le offerte**

Il valore presunto complessivo a base d'asta dell'appalto è di € 53.873,00 (cinquantatremilaottocentotrentatré/00), al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta, così suddiviso:

- Euro 16.661,00 per il periodo febbraio - dicembre 2015;
- Euro 18.606,00 per il periodo gennaio - dicembre 2016;
- Euro 18.606,00 per il periodo gennaio - dicembre 2017.

**Invariabilità dei prezzi**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatta salvo quanto previsto all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

**Finanziamento**

I servizi oggetto del presente appalto saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale e delle specifiche leggi di settore.

**Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme in materia di contabilità pubblica.

### **Procedura di aggiudicazione**

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nell'alveo dei servizi sociali di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006, quindi escluso in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici; in forza dell'art. 27 del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'applicazione del codice dei contratti pubblici, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, previo invito ad almeno cinque concorrenti.

Il servizio in esame sarà pertanto affidato mediante procedura selettiva indetta ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio, ad opera della Commissione di gara che verrà nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dei criteri indicati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

### **Requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

1. che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del decreto legislativo n. 163/2006 ed in particolare:
  - a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
  - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni

caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis*) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter*) che, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera *b*), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno precedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater*) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre, sono esclusi dalla gara i concorrenti:

1. nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori razziali, etnici, di nazionalità o religiosi, ai sensi dell'articolo 44 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286 recante "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*";
2. nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ad oggetto "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
3. nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 recante "*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*";
4. che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci previsti dalle norme vigenti;
5. che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001 n. 383 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto si sono avvalsi di piani individuali di emersione ma il periodo di emersione non si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio stesso che dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la partecipazione alla gara.**

Per la partecipazione alla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve essere in possesso di adeguati requisiti di capacità economica e finanziaria; in particolare, nell'istanza di partecipazione alla gara deve essere indicato l'importo globale del fatturato d'impresa degli ultimi tre esercizi nonché l'importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento dei servizi oggetto di appalto realizzato sempre negli ultimi tre esercizi; inoltre, deve essere allegata all'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, la dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è "economicamente e finanziariamente solida ed affidabile, gode della piena ed incondizionata fiducia dell'Istituto ed è quindi in grado di assumere i rischi d'impresa connessi all'oggetto della gara".

Inoltre, così come previsto dall'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve possedere anche i requisiti tecnici e professionali adeguati per la gestione del servizio, dimostrabili tramite:

- attestazione dell'espletamento dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli oggetto di appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e del committente pubblico o privato (nel caso in cui i servizi siano stati svolti a favore di enti pubblici, è necessario allegare all'istanza di partecipazione alla gara i certificati rilasciati dagli enti medesimi; se trattasi invece di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture);
- indicazione del numero medio annuo di dipendenti, soci lavoratori e dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

#### **Termine di presentazione delle offerte**

E' fissato entro le ore 12:00 del giorno lunedì 29 dicembre 2014.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al Comune di Ostra – Ufficio Protocollo – Piazza dei Martiri n. 5 – 60010 Ostra (AN), un plico perfettamente chiuso, non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste sigillate, la prima relativa alla “Documentazione amministrativa” (Busta “A”), la seconda relativa all’“Offerta tecnica” (Busta “B”) e la terza relativa all’“Offerta economica” (Busta “C”), con indicati, a pena di esclusione, la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l’indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché la seguente dicitura: “Offerta per la gara del giorno 30 DICEMBRE 2014 alle ore 8:30 relativa all’affidamento della gestione del Servizio “Centro di aggregazione giovanile”. Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 DICEMBRE 2014 in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- recapito a mano;
- a mezzo corriere.

Faranno fede dell’arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall’Ufficio Protocollo Comunale ricevente. Non si procederà all’apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l’oggetto del presente appalto. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l’inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

### **Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara:**

a) **la BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, redatta esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando l’apposito modello allegato al presente bando (ALLEGATO 2) in competente marca da bollo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante. Il mancato o insufficiente pagamento dell’imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l’aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell’aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l’altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

- 2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante e di tutti coloro che sottoscrivono altre dichiarazioni.
- 3. Capitolato speciale di appalto**, sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante.
- 4. Cauzione provvisoria** di € 1.077,46 (euro millesettantasette/46) pari al 2% dell’importo a base di gara.

La cauzione può essere costituita in una della seguenti forme:

- deposito presso la Tesoreria Comunale – Banca delle Marche – filiale di Ostra (AN) – C/C n. 4066 ABI 06055 CAB 37500 CIN I;
- fidejussione bancaria prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. 385/1993 ("Testo unico in materia bancaria e creditizia");
- fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 ("Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private");
- fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando, e **deve prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva. La dichiarazione di impegno di un fidejussore deve accompagnare anche la cauzione provvisoria costituita mediante deposito presso la Tesoreria Comunale.**

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; nei confronti degli altri concorrenti non aggiudicatari dell'appalto, si procederà allo svincolo della garanzia entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, è ridotto del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000, ovvero in presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

5. **Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000** ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in originale o in copia conforme, per il concorrente che intende avvalersi del beneficio della riduzione al 50% della cauzione provvisoria.
6. **Ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C:** ai sensi della Deliberazione del 5 marzo 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; l'operatore economico, in riferimento alla presente gara, è esentato dal versamento del contributo in quanto l'importo a base d'appalto è inferiore ad € 150.000,00.
7. **Documento "PASSOE"** di cui alla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), adottata in attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. In particolare, a partire dal 1° luglio 2014, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di appalto esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità di vigilanza. A tal fine, l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al servizio ad accesso riservato AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) accedendo all'apposito link sul portale AVCP (oggi ANAC) e seguire le istruzioni ivi contenute. Il concorrente, effettuata la registrazione ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema il documento PASSOE, da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Tutta la documentazione sopra descritta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) - documentazione amministrativa**", nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente.

L'incompletezza della documentazione e delle dichiarazioni, o la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette, così come l'assenza della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla gara.

**b) La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. Offerta tecnica, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (ALLEGATO 3) in competente marca da bollo (se ed in quanto dovuta), sottoscritta dal legale rappresentante, a cui va allegato il progetto proposto, articolato rispettando scrupolosamente il seguente schema:**

- 1) *progettazione del servizio: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto;*
- 2) *organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro: gestione del personale, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo ore di servizio, elementi considerati innovativi;*
- 3) *controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente: proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi;*
- 4) *piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio;*
- 5) *rete tecnica/professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzioni scolastiche, Ambito Territoriale sociale, ecc.);*
- 6) *rete territoriale nella comunità: gestione sociale dei rapporti con i familiari, le associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari, ecc.).*

**2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

La busta contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) – offerta tecnica**", nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. Il fatto che la scheda e l'allegato progetto non siano contenuti nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata determina l'esclusione dalla gara. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo, qualora dovuto, sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

**b) La BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA – deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. Offerta economica, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (ALLEGATO 4) in competente marca da bollo, con indicazione della percentuale di ribasso offerto, in cifre ed in lettere utilizzando non più di due decimali, sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, prevale l'offerta espressa in lettere.**

Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura

di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

**2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

**La busta** contenente la documentazione sopra indicata, a pena di esclusione, deve essere perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta C) - offerta economica”**, nonché la ragione sociale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente. Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna sigillata e controfirmata, riportante la dicitura suddetta, determina l'esclusione dalla gara. Il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

**Modalità di espletamento della gara**

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno **30 DICEMBRE 2014, con inizio alle ore 8:30** presso la sede comunale sita in Ostra (AN), Piazza dei Martiri n. 5, secondo le seguenti modalità:

- La commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo e pervenuti entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.
- In seguito, la commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B, C nonché alla loro successiva apertura secondo le seguenti modalità:
  - si procederà all'apertura della **“Busta A – Documentazione amministrativa”** al fine di verificare la correttezza formale della documentazione prodotta e la corrispondenza con quanto richiesto, disponendo, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla gara; inoltre, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, verrà verificata la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto e da ogni altro documento di gara, nonché avuto riguardo alla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso di esito negativo, all'esclusione dalla gara;
  - in seguito, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della **“Busta B – Offerta tecnica”**, verificando la presenza al suo interno del progetto stesso. La commissione, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi;
  - infine, solamente per i concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della **“Busta C – Offerta economica”**, verificando la presenza al suo interno dell'offerta e dando lettura del ribasso percentuale, attribuendo i relativi punteggi.
- Verrà poi verificato se i concorrenti che hanno presentato le offerte siano tra loro in situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ovvero in situazione di collegamento; saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci;
- Verrà formata la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente, dichiarando provvisoriamente aggiudicataria la ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, assegnato secondo i criteri previsti all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto. In caso di offerte uguali, al fine della formazione della graduatoria, si darà luogo a sorteggio.

Si precisa che, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, le procedure di espletamento della gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

**Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla stazione appaltante, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i seguenti documenti:

1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006.

2. la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, relativa all'intera durata del contratto di appalto, di cui all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto;
3. la dichiarazione con cui l'impresa aggiudicataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni contenente:
  - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali su cui accreditare i corrispettivi dei servizi svolti;
  - le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - l'impegno a comunicare ogni modifica che dovesse eventualmente verificarsi rispetto ai dati trasmessi.

Si precisa che non è necessario presentare il modello GAP debitamente compilato e sottoscritto ai sensi della comunicazione trasmessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ancona – area 1<sup>a</sup> Ordine e Sicurezza Pubblica n. 35436 del 4 giugno 2014, assunta al nostro prot. n. 7389 del 10/06/2014 in quanto “secondo l'interpretazione del Ministero dell'Interno resa con nota n. 11001/119/20(8) del 16/05/2014, l'obbligo di compilazione dei Modelli G.A.P. viene meno poiché superato dall'evoluzione del quadro normativo, nella fattispecie delle nuove e più articolate procedure dettate dall'art. 7, comma 8, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e dagli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti introdotti dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, oltreché dai Protocolli d'Intesa stipulati tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici (A.V.C.P.), in attuazione della Circolare del Gabinetto n. 13001/118/(7) del 5 maggio 2006”.

Trascorso inutilmente il termine di 10 giorni sopra indicato senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, salvo il caso in cui l'inadempienza derivi da ritardo degli enti preposti al rilascio dei documenti stessi, viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, l'appalto viene aggiudicato al concorrente risultante secondo in graduatoria.

La stazione appaltante verifica la legittimità delle operazioni di gara concluse ed accerta la sussistenza dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese. Tale fase si conclude, a seconda dell'esito, con l'aggiudicazione definitiva o con l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'amministrazione di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella relativa graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto viene data notizia ai concorrenti, prima della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. L'amministrazione si avvale della facoltà di derogare l'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 stante l'urgenza di attivare il servizio in considerazione del precedente appalto già scaduto. **Nelle more della stipula del contratto, la ditta dovrà comunque impegnarsi ad avviare il servizio con decorrenza dal 2 febbraio 2015, a pena di esclusione, con esplicita dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara.**

#### **Altre informazioni**

- I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le clausole, i vincoli e gli obblighi stabiliti dal bando, dal capitolato speciale d'appalto e dall'ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa; l'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione;
- l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti corretta, congrua e conveniente;

- mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti in base all'ordine di graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante.

### **Richiesta di chiarimenti**

Per qualsiasi ulteriore informazione riguardante il bando di gara e lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è possibile rivolgersi al Settore Entrate, Patrimonio e Servizi alla Persona del Comune di Ostra.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle procedure previste dalla legislazione vigente per la scelta del contraente nonché per l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati personali (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, utilizzo, comunicazione, diffusione) è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati acquisiti possono essere oggetto di comunicazione o di diffusione ad altri soggetti pubblici nell'ambito delle procedure interenti l'appalto, anche per via telematica, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare ed integrare i dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ostra ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi alla persona.

### **Responsabile del procedimento**

Dott. Giuseppe Paoloni in qualità di Responsabile del Settore Entrate, Patrimonio e Servizi alla Persona del Comune di Ostra (AN).

### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di contratti pubblici di servizi, nonché le norme del capitolato speciale d'appalto.

Ostra, 11/12/2014

Il Responsabile del Settore  
Entrate, Patrimonio e Servizi alla Persona  
Dott. Giuseppe Paoloni